

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг по организации деловых поездок (командировок)

Редакция от 17.06.2026 г. Пермь

Общество с ограниченной ответственностью «ОТЕЛЬСЕРВИС» (ООО «ОТЕЛЬСЕРВИС») (далее — «Исполнитель»), в лице Генерального директора Бобкова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, публикует настоящий Договор-оферту, являющийся официальным публичным предложением Исполнителя заключить договор возмездного оказания услуг на изложенных ниже условиях с любым лицом, которое отзовётся на настоящую оферту (далее — «Заказчик»).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — «ГК РФ») настоящий документ является публичной офертой. Полным и безоговорочным акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 ГК РФ признаётся совершение Заказчиком действий, указанных в разделе 3 настоящего Договора. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми её условиями.

1. Термины и определения

1.1. Услуги — комплекс действий Исполнителя по организации деловых поездок (командировок), включающий поиск, подбор, бронирование и оформление услуг третьих лиц (размещение в отелях, авиа- и иные перевозки, трансфер, питание, иные сопутствующие услуги), а также информационно-консультационное и сервисное сопровождение Заказчика, включая круглосуточную поддержку и доступ в Личный кабинет.

1.2. Услуги третьих лиц (Поставщиков) — услуги по перевозке, размещению, трансферу, питанию и иные услуги, фактически оказываемые Заказчику (его сотрудникам, командируемым лицам) авиаперевозчиками, отелями, транспортными, страховыми и иными организациями, бронирование которых обеспечивает Исполнитель.

1.3. Сервисный сбор — вознаграждение Исполнителя за организацию поездки и бронирование Услуг третьих лиц, размер которого определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

1.4. Личный кабинет — закрытый раздел Сайта, доступный Заказчику после авторизации, посредством которого осуществляется направление заявок, согласование и управление Услугами, обмен документами и информацией.

1.5. Заявка — запрос Заказчика на оказание Услуг, направленный через Личный кабинет, по электронной почте или иным согласованным сторонами способом, содержащий необходимые сведения для их оказания.

1.6. Сайт — сайт Исполнителя в сети «Интернет» по адресу <https://compastravel.ru>.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется по Заявкам Заказчика оказывать Услуги по организации деловых поездок, в том числе обеспечивать бронирование и оформление Услуг третьих лиц, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. При оказании Услуг Исполнитель действует от своего имени или от имени Заказчика, но в его интересах и за его счёт, привлекая для исполнения третьих лиц (Поставщиков). Услуги третьих лиц считаются оказанными непосредственно их Поставщиками; ответственность за качество и фактическое оказание таких услуг несут соответствующие Поставщики в соответствии с их правилами и применимым законодательством.

2.3. Конкретный перечень, объём, сроки и стоимость Услуг по каждой поездке определяются на основании согласованной сторонами Заявки.

2.4. Заказчиком по настоящему Договору выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключающий Договор в целях, связанных с осуществлением

предпринимательской деятельности (организация служебных поездок работников и иных уполномоченных лиц). Услуги не предназначены для приобретения физическими лицами для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей к отношениям сторон по настоящему Договору не применяется. Акцептуя оферту, Заказчик подтверждает наличие правоспособности и полномочий для заключения Договора, а при бронировании поездок для работников и иных лиц — наличие их согласия на обработку персональных данных и совершение бронирования.

3. Заключение Договора. Акцепт оферты

3.1. Акцептом настоящей оферты является совершение Заказчиком любого из следующих действий:

- регистрация и/или авторизация в Личном кабинете на Сайте;
- направление Исполнителю Заявки;
- оплата Услуг (полностью или частично), в том числе по выставленному счёту или посредством оплаты на Сайте.

3.2. С момента акцепта оферты настоящий Договор считается заключённым между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей оферты и имеет силу договора, заключённого в письменной форме. Заключение Договора в форме отдельного письменного документа не требуется.

3.3. Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что ознакомился и согласен с настоящим Договором, действующими тарифами Исполнителя, Политикой обработки персональных данных и Политикой конфиденциальности, размещёнными на Сайте.

4. Порядок оказания Услуг

4.1. Оказание Услуг осуществляется на основании Заявок Заказчика. Заказчик несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке (данные пассажиров/командируемых лиц, даты, маршрут, категории услуг и пр.).

4.2. После получения Заявки Исполнитель информирует Заказчика о возможности её исполнения, стоимости и условиях соответствующих Услуг (в том числе об условиях тарифов Поставщиков, включая невозвратные тарифы). Заявка считается подтверждённой после её согласования сторонами и оплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

4.3. Бронирование и оформление Услуг третьих лиц производятся в соответствии с правилами и условиями соответствующих Поставщиков (правила применения тарифов авиаперевозчиков, правила бронирования и проживания отелей и т. п.), которые являются обязательными для Заказчика.

4.4. Документы, подтверждающие бронирование (маршрут-квитанции, ваучеры, подтверждения и т. п.), направляются Заказчику через Личный кабинет или по электронной почте, указанной в Заявке.

4.5. Услуги Исполнителя считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг (предоставления подтверждающих документов) Заказчик не направил Исполнителю мотивированных письменных возражений. Для Заказчиков — юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подписание акта оказанных услуг осуществляется в порядке, согласованном сторонами.

5. Стоимость Услуг и порядок расчётов

5.1. Стоимость Услуг складывается из стоимости Услуг третьих лиц (по тарифам Поставщиков) и Сервисного сбора Исполнителя. Итоговая стоимость по каждой Заявке доводится до Заказчика до момента оплаты.

5.2. Размер Сервисного сбора устанавливается тарифами Исполнителя, действующими на момент оформления Заявки, либо отдельным соглашением сторон. Стоимость Услуг третьих лиц может изменяться Поставщиками до момента подтверждения бронирования; актуальная стоимость доводится до Заказчика перед оплатой.

5.3. Оплата Услуг производится в российских рублях на условиях предоплаты (100%), если иное не согласовано сторонами. Оплата может осуществляться следующими способами:

- банковским переводом на расчётный счёт Исполнителя на основании выставленного счёта;
- корпоративной (бизнес-) банковской картой при оплате на Сайте (в том числе по платёжной ссылке) через систему интернет-эквайринга;
- иными способами, предусмотренными на Сайте или согласованными сторонами.

5.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя, а при оплате банковской картой — с момента подтверждения успешной авторизации платежа обслуживающим банком (платёжной организацией).

5.5. Оплата банковской картой производится корпоративной (бизнес-) картой, эмитированной к счёту Заказчика. Лицо, совершающее оплату такой картой, подтверждает наличие полномочий действовать от имени и в интересах Заказчика; платёж считается совершённым Заказчиком. Безопасность платежей обеспечивается обслуживающей кредитной организацией (банком-эквайером) с соблюдением требований стандарта PCI DSS и технологии 3-D Secure. Данные банковской карты вводятся на защищённой платёжной странице, Исполнителю не передаются и им не хранятся.

5.6. При наличии у Исполнителя обязанности по применению контрольно-кассовой техники кассовый чек формируется и направляется Заказчику в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ на адрес электронной почты или абонентский номер, указанные при оплате.

5.7. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику комплект первичных учётных документов (акт оказанных услуг и/или универсальный передаточный документ, при наличии оснований — счёт-фактуру) в порядке и сроки, согласованные сторонами. Документы могут оформляться и передаваться в электронном виде, в том числе через Личный кабинет или по телекоммуникационным каналам связи.

5.8. Все расходы, связанные с переводом денежных средств (комиссии обслуживающих Заказчика банков), несёт Заказчик.

6. Изменение, аннуляция и возврат денежных средств

6.1. Заказчик вправе отказаться от Услуг или изменить параметры бронирования, направив соответствующее обращение через Личный кабинет или по электронной почте Исполнителя. Последствия отказа (возможность и размер возврата) определяются правилами Поставщиков соответствующих Услуг третьих лиц и положениями настоящего раздела.

6.2. Возврат денежных средств за Услуги третьих лиц производится в размере, фактически возвращаемом Поставщиком, и на условиях применяемых им правил и тарифов. По невозвратным тарифам (билеты, бронирования, иные услуги по невозвратным условиям) денежные средства за Услуги третьих лиц возврату не подлежат полностью или в части, удерживаемой Поставщиком.

6.3. Сервисный сбор является вознаграждением Исполнителя за уже оказанные услуги по организации и оформлению бронирования и возврату не подлежит, за исключением случаев, когда Услуги не были оказаны по вине Исполнителя. Исполнитель также вправе удержать фактически понесённые расходы и сборы, связанные с аннуляцией или изменением бронирования.

6.4. Для возврата Заказчик направляет заявление с указанием реквизитов и сведений о платеже. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата: при оплате банковской картой — на ту же карту (счёт), при оплате банковским переводом — на расчётный счёт Заказчика.

6.5. Срок возврата составляет до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем заявления и необходимых документов, при условии завершения возврата средств соответствующим Поставщиком. Срок зачисления средств на счёт Заказчика зависит от правил банка-эмитента и платёжных систем.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Исполнитель обязуется:

- оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и подтверждёнными Заявками;
- своевременно информировать Заказчика об условиях, стоимости и существенных ограничениях Услуг третьих лиц;
- обеспечивать круглосуточную поддержку Заказчика по согласованным каналам связи;
- обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе:

- привлекать для оказания Услуг третьих лиц (Поставщиков);
- отказать в исполнении Заявки при предоставлении недостоверных или неполных сведений, отсутствии оплаты, а также при невозможности бронирования у Поставщиков;
- приостановить оказание Услуг при наличии у Заказчика задолженности.

7.3. Заказчик обязуется:

- предоставлять достоверные и полные сведения, необходимые для оказания Услуг;
- своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги;
- самостоятельно знакомиться с правилами Поставщиков и соблюдать их (правила тарифов, сроки регистрации, требования к документам и т. п.);
- обеспечить наличие согласия командируемых лиц на обработку их персональных данных.

7.4. Заказчик вправе получать информацию о ходе оказания Услуг и требовать их надлежащего оказания в соответствии с условиями настоящего Договора.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. Исполнитель не несёт ответственности за действия (бездействие) Поставщиков и качество фактически оказываемых ими Услуг третьих лиц, за изменение, задержку или отмену рейсов перевозчиками, за отказ в заселении и иные обстоятельства, находящиеся вне контроля Исполнителя. Претензии по качеству Услуг третьих лиц рассматриваются с участием соответствующих Поставщиков.

8.3. Исполнитель не несёт ответственности за последствия предоставления Заказчиком недостоверных или неполных сведений в Заявке, а также за несоблюдение Заказчиком (командируемыми лицами) правил Поставщиков, визовых, миграционных и иных требований.

8.4. Ответственность Исполнителя по настоящему Договору в любом случае ограничивается размером Сервисного сбора, полученного по соответствующей Заявке. Настоящее ограничение не применяется к случаям умышленного нарушения обязательств.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

9. Персональные данные

9.1. Акцептуя оферту, Заказчик подтверждает своё согласие на обработку Исполнителем персональных данных в целях исполнения настоящего Договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных, размещённой на Сайте.

9.2. Обработка персональных данных Заказчика и иных лиц, данные которых предоставлены для оказания Услуг, осуществляется в объёме, необходимом для бронирования и оформления Услуг, в том числе с передачей данных Поставщикам в целях исполнения Заявки.

9.3. Предоставляя данные третьих лиц (командируемых сотрудников), Заказчик гарантирует наличие их согласия на такую обработку и несёт ответственность за его отсутствие.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после акцепта оферты (стихийные бедствия, военные действия, акты органов власти, ограничения перевозок и иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства).

10.2. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

11. Срок действия и изменение оферты

11.1. Оферта вступает в силу с момента её размещения на Сайте и действует до момента её отзыва Исполнителем. Исполнитель вправе в любое время изменить условия оферты или отозвать её, разместив соответствующие изменения на Сайте.

11.2. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции на Сайте, если иной срок не указан Исполнителем. К отношениям сторон по уже подтверждённым и оплаченным Заявкам применяется редакция оферты, действовавшая на момент акцепта.

11.3. Действующая редакция оферты всегда доступна на Сайте. Предыдущие редакции сохраняются Исполнителем.

12. Разрешение споров

12.1. Споры и разногласия разрешаются путём переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно; срок ответа на претензию — 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

12.2. При недостижении согласия спор передаётся на разрешение Арбитражного суда Пермского края (по месту нахождения Исполнителя).

13. Прочие условия

13.1. Во всём, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.2. Документы и сообщения, направленные через Личный кабинет или по согласованным адресам электронной почты, признаются юридически значимыми и приравниваются к документам на бумажном носителе.

13.3. Признание недействительным отдельного положения Договора не влечёт недействительности остальных положений.

14. Реквизиты Исполнителя

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ОТЕЛЬСЕРВИС»

ОГРН: 1225900004440

ИНН / КПП: 5904400530 / 594801001

Юридический адрес: 614066, Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 111д

Фактический адрес: 614066, Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, д. 111д, офис 219

Расчётный счёт: 40702810520000261292

Банк: ООО «Банк Точка»

Корр. счёт: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Телефоны: 8 800 551-00-35, 8 495 145-75-35, 8 933 900-00-35

E-mail: info@compastravel.ru; finance@compastravel.ru (документооборот с заказчиками)

Сайт: <https://compastravel.ru>